

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ Α.μ.Ε.Α.
Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Επωνυμία - Έδρα

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία Σωματείο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Νομού Ζακύνθου και με το διακριτικό όνομα "ΟΙ ΠΟΠΟΛΑΡΟΙ". Έδρα του Σωματείου ορίζεται η πόλη της Ζακύνθου.

ΑΡΘΡΟ 2. Σκοποί του Σωματείου

Οι σκοποί του Σωματείου είναι:

Α- Η οργάνωση όλων των Α.μ.Ε.Α. του Νομού Ζακύνθου, η μελέτη, προβολή, και επίλυση θεμάτων των Α.μ.Ε.Α. και η με κάθε πρόσφορο τρόπο προώθηση και προαγωγή των ανθρωπίνων και κοινωνικών δικαιωμάτων τους.

Β- Η προώθηση κι η προαγωγή της συλλογικής δράσης και της συναδελφικής αλληλεγγύης μεταξύ των Α.μ.Ε.Α. και η συνεργασία με συγγενείς φορείς του νομού και της περιφέρειας.

Γ- Η συμβολή του Σωματείου στη διαμόρφωση, συμπλήρωση και τροποποίηση της νομοθεσίας που αφορά τα Α.μ.Ε.Α.

Δ- Η προώθηση και η ανάπτυξη δομών για την επαγγελματική αποκατάσταση και την απασχόληση των Α.μ.Ε.Α.

Ε- Η προώθηση της κοινωνικής αλληλεγγύης και η διαμόρφωση συνθηκών αλληλοαποδοχής των Α.μ.Ε.Α. με το κοινωνικό σύνολο

ΣΤ- Η συμμετοχή του Σωματείου σε Ομοσπονδίες περιφερειακού χαρακτήρα, καθώς επίσης και η συμμετοχή του στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 3. Μέσα για την επίτευξη των σκοπών.

Η πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου επιτυγχάνεται με τα παρακάτω μέσα που αναφέρονται ενδεικτικά:

Α- Με την οργάνωση εκδηλώσεων προβολής των θεμάτων των Α.μ.Ε.Α. καθώς επίσης και με την έκδοση ενημερωτικών εντύπων και με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχουν τα σύγχρονα μέσα μαζικής επικοινωνίας.

Β- Με την ίδρυση ταμείου αλληλοβοήθειας

Γ- Με την παροχή νομικής κάλυψης στα μέλη του

Δ- Με την ενεργοποίηση των Α.μ.Ε.Α. για την διεκδίκηση, προάσπιση και προώθηση των ανθρωπίνων και κοινωνικών τους δικαιωμάτων



E- Με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, μη ειδικά αναφερόμενο, μέσα στα πλαίσια του Συντάγματος, των διεθνών συμβάσεων, των νόμων και της μέχρι σήμερα πρακτικής.

ΑΡΘΡΟ 4. Μέλη του Σωματείου

Μέλη του Σωματείου γίνονται τα Α.μ.Ε.Α. ανεξαρτήτως φύλου, που έχουν ποσοστό αναπηρίας αποδεδειγμένο από απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής από 40% και άνω.

Επίσης μέλη γίνονται γονείς και κηδεμόνες ατόμων που πάσχουν από νοητική υστέρηση ή αυτισμό ή βαριές γυμνωματικές αναπηρίες εφόσον δεν λειτουργεί Σωματείο γονιών νομαρχιακού επιπέδου.

Τα παραπάνω άτομα εγγράφονται ως μέλη του Σωματείου μετά από αίτησή τους που εγκρίνει το Δ.Σ στη πρώτη συνεδρίαση του μετά την υποβολή της αίτησης.

Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση ή μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της δεν γνωστοποιήσει την απόφασή του για αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης στον αιτούντα, αυτός έχει δικαίωμα να προσφύγει στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο και να ζητήσει την εγγραφή του σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία .

Στην αίτηση που υποβάλλει το υποψήφιο μέλος πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του και να δηλώνεται υπεύθυνα αν είναι μέλος άλλου σωματείου. Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να είναι μέλος άλλου σωματείου, εκτός μόνον του αντίστοιχου της κατηγορίας του.

Το ΔΣ μπορεί να ανακηρύξει ως επίτιμα μέλη, όσα άτομα έχουν προσφέρει διακεκριμένες υπηρεσίες στα Α.μ.Ε.Α.

Επίσης το ΔΣ μπορεί να ανακηρύξει ακόμα ως αρωγά μέλη, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που καταβάλλουν τακτικά οικονομική εισφορά για τους σκοπούς του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών.

Τα μέλη έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, να ελέγχουν τις πράξεις της Διοίκησης, να εκλέγουν εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και να εκλέγονται εφόσον έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και πληρούν γενικότερα τις νόμιμες προϋποθέσεις, να λαβαίνουν μέρος σε κάθε διαδικασία που αφορά το Σωματείο, να ζητούν τακτική ενημέρωση για την πορεία των υποθέσεων του Σωματείου.

Το δικαίωμα αυτό είναι ταυτόχρονα και βασική υποχρέωση των μελών. Είναι ισότιμα μέλη μεταξύ τους και έχουν το δικαίωμα να ζητούν την συνδρομή και την υποστήριξη του Σωματείου για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Για να έχουν όλα τα δικαιώματα τα μέλη πρέπει να είναι ταμειακά τακτοποιημένα.

Τα μέλη υποχρεώνονται να καταβάλλουν με την εγγραφή τους σαν δικαίωμα εγγραφής το ποσό των πεντακοσίων (500) δρχ. και τριακόσιες (300) δρχ. το μήνα σαν συνδρομή.

Η Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα να αυξήσει ή να μειώσει ανάλογα τα ποσά αυτά. Μέλη που δεν είναι ταμειακά εντάξει δεν δικαιούνται να ψηφίσουν στις Γενικές Συνελεύσεις.

Τα μέλη έχουν δικαίωμα να λαβαίνουν μέρος στις Τακτικές και Εκτακτες Συνελεύσεις, στις κινητοποιήσεις, στις διάφορες εκδηλώσεις και στους απεργιακούς αγώνες για μερικώτερα ή γενικώτερα θέματα. Έχουν υποχρέωση να πειθαρχούν στις διατάξεις τους καταστατικού, στις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ., να επιδεικνύουν συμπεριφορά σύμφωνη με την αξιοπρέπεια ενός μέλους και να μη γίνονται υπαίτιοι ηθικής, υλικής βλάβης του Σωματείου ή των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 6. Διαγραφή - Παραίτηση μελών

Το μέλος διαγράφεται μετά από έγγραφη παραίτηση που απευθύνεται στο Δ.Σ. και αφού προηγουμένως εκπληρώσει τις μέχρι τότε ταμειακές του υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 7. Τα πειθαρχικά παραπτώματα μέλους - Κυρώσεις

Τα μέλη που η συμπεριφορά τους είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Σωματείου, που δεν πειθαρχούν στις αποφάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. ή που εμποδίζουν την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του Σωματείου ή γενικά οι πράξεις τους μπορούν να επιφέρουν βλάβη σ' αυτό, υποβάλλονται στις παρακάτω κυρώσεις ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης τους:

- α) παρατήρηση, προφορική ή γραπτή επίπληξη
- β) προσωρινή διαγραφή μέχρι ένα χρόνο
- γ) οριστική διαγραφή

Οι ποινές εκτός από την περίπτωση (α), που μπορεί να επιβληθεί από το Δ.Σ., επιβάλλονται από τη Γ.Σ. μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους.

Η Γ.Σ., πριν πάρει απόφαση, οφείλει να ακούσει το υπό κατηγορία μέλος που καλείται αφού ανακοινωθεί κατηγορία, τουλάχιστον πριν από 5 ημέρες να υπερασπίσει τον εαυτό του προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο για να αποδείξει την αθωότητά του. Για το χρόνο μέχρι να αποφασίσει η Γ.Σ., μπορεί το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του να απαγορεύσει τη συμμετοχή του μέλους στις δραστηριότητες του Σωματείου. Η Γ.Σ. με την ίδια διαδικασία αποφασίζει την άρση της ποινής.

Το Δ.Σ. μπορεί να επιβάλλει τις ποινές της παρατήρησης ή της επίπληξης μετά από πρόσκληση σε απολογία προ 5 ημερών.



ΑΡΘΡΟ 8. Πόροι του Σωματείου

Πόροι του Σωματείου είναι:

- α) το δικαίωμα εγγραφής των μελών
- β) οι μηνιαίες εισφορές των μελών
- γ) έκτατες εισφορές επιβαλλόμενες από το Δ.Σ. ή τη Γ.Σ. για συγκεκριμένη αιτία
- δ) οι προς το Σωματείο δωρεές, κληρονομίες και πάσης φύσεως ενισχύσεις
- ε) έσοδα από εκδρομές, συνεστιάσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις
- στ) οποιοδήποτε έσοδο από κάθε νόμιμη πηγή.

ΑΡΘΡΟ 9. Όργανα διοίκησης, αντιπροσώπευσης και ελέγχου.

Α- Το Σωματείο διοικείται από 7 μέλες Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια

Β- Αντιπροσωπείται στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και στην Ε.Σ.Α.Ε.Α. από αντιπροσώπους που εκλέγονται και αυτοί για τρία (3) χρόνια σύμφωνα με τις διατάξεις των καταστατικών των δευτεροβάθμιων οργανώσεων και της Ε.Σ.Α.Ε.Α.

Γ- Ελέγχεται από 3μελή εξελεγκτική επιτροπή που εκλέγεται για το ίδιο χρονικό διάστημα

Δ- Επίσης εκλέγονται από την Γ.Σ. η Εφορευτική Επιτροπή του Σωματείου καθώς επίσης ορίζονται από αυτήν και οι Εφορευτικές Επιτροπές

Παραρτημάτων, εφόσον το Σωματείο διατηρεί και λειτουργεί παραρτήματα.

Τα παραρτήματα διοικούνται από 5μελή Διοικούσα επιτροπή και ελέγχονται από 3μελή Ελεγκτική Επιτροπή. Με ανώτατο όργανό τους την Γενική Συνέλευση των μελών του παραρτήματος.

Ε- Το ανώτατο όργανο του Σωματείου είναι η Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 10. Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μία φορά τον χρόνο στο πρώτο 4μηνο έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη.

Όταν συγκροτείται κανονικά αντιπροσωπείει όλα τα μέλη του Σωματείου και αποφασίζει έγκυρα για όλες τις υποθέσεις του.

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο πρόεδρος που ορίζεται από τα παρόντα μέλη στη Συνέλευση κατά την έναρξη των εργασιών της.

Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες της, δίνει τον λόγο σε όσους τον ζητούν, τον αφαιρεί από τους παρεκτρεπόμενους ή από όσους αναφέρονται σε θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

Εχει το δικαίωμα να διακόπτει οποιαδήποτε συνεδρίαση είναι ιδιαίτερα δορυβώδης οπότε η Συνέλευση αυτή συνεχίζεται μετά παρέλευση δεκαπέντε (15) ακριβώς ημερών χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο και χρόνο με οποιαδήποτε παρόντα μέλη με όσα θέματα της ημερήσιας διάταξης δεν πρόλαβαν να συζητηθούν και να παρθούν αποφάσεις.

Τα πρακτικά της Γ.Σ. συντάσσονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Γενικού Συμβουλίου του Σωματείου, υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης, τον νομικό σύμβουλο αν παρίσταται, τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.

Στο πρακτικό αυτό σημειώνονται και καταχωρούνται τα αποτελέσματα κάθε ψηφοφορίας που διενήργησε η Εφορευτική Επιτροπή καθώς και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 11. Τακτική Συνέλευση

Στην Τακτική Συνέλευση:

Α. Γίνεται λογοδοσία από το Δ.Σ. για το έτος που πέρασε και υποβάλλεται έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. όπως και απολογισμός και ισολογισμός ταμείου και έγκριση αυτών.

Β. Υποβάλλεται από την Ε.Ε. έκθεση ελέγχου

Γ. Υποβάλλεται και εγκρίνεται ο προϋπολογισμός για το τρέχον έτος

Δ. Συζητούνται όσα άλλα θέματα περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 12. Εκτακτη Συνέλευση

Εκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται όταν το Δ.Σ. την κρίνει αναγκαία ή υποβληθεί αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/10 το λιγότερο των ταμειακώς εντάξει μελών. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα οπότε το Δ.Σ. ή η Ε.Ε. μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης υποχρεούται να την συγκαλέσει.

Σε περίπτωση αμέλειάς τους να συγκαλέσουν την Συνέλευση, μπορούν οι αιτούντες να προσφύγουν στον Πρόεδρο Πρωτοδικών (αρθρο 96 ΑΚ) Εφόσον όμως η Γ.Σ. κρίνει ότι τα θέματα για τα οποία ζητήθηκε με αίτηση μελών είναι αβάσιμα και έγιναν για κωλυσιεργία, δικαιούται να θεωρήσει την αίτηση σαν ανάρμοστη συμπεριφορά τους και να επιβάλλει σ' αυτούς τα έξοδα της Συνέλευσης. Το αβάσιμο θέμα δεν μπορεί να υποβληθεί πάλι από τα ίδια πρόσωπα πριν από την παρέλευση 2ετίας.



ΑΡΘΡΟ 13. Πρόσκληση Συνελεύσεων

Για την σύγκληση των Συνελεύσεων τα τακτικά μέλη ειδοποιούνται με έγγραφες ατομικές προσκλήσεις στις οποίες πρέπει να αναγράφονται η ημέρα, ο μήνας, η ώρα, ο τόπος συγκέντρωσης και τα προς συζήτηση θέματα. Θέμα που δεν αναγράφεται στις προσκλήσεις δεν μπορεί να συζητηθεί ούτε στις Εκτακτες Συνελεύσεις.

ΑΡΘΡΟ 14. Απαρτία Συνελεύσεων

Στη Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος τα τακτικά μέλη που είναι ταμειακώς εντάξει.

Η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκεται το λιγότερο το 1/4 των ταμειακώς εντάξει μελών.

Αν δεν γίνει η απαρτία αυτή, συνέρχεται νέα Συνέλευση σε 15 μέρες την ίδια μέρα και ώρα στον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα.

Σε περίπτωση αναγκαστικής αλλαγής χώρου και χρόνου τα μέλη πρέπει να ειδοποιούνται έγκαιρα. Την φορά αυτή βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν παρευρίσκονται. Κανένα νέο θέμα δεν μπορεί να προστεθεί στη δεύτερη αυτή Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 15. Αποφάσεις και ψηφοφορίες Συνελεύσεων

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης παίρνονται με πλειοψηφία παρόντων. Τα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. στερούνται γήφου σε ψηφοφορία που αφορά ζητήματα εμπιστοσύνης προς τα όργανα αυτά σε περίπτωση που γίνεται μομφή εναντίον τους.

Η ψηφοφορία γίνεται μυστική όταν αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και την Ε.Ε., απαλλαγή του Δ.Σ. και της Ε.Ε. ή μέλους από ατομικά και προσωπικά γενικά ζητήματα.

Η έγκριση απολογισμού και προϋπολογισμού καθώς επίσης και σε άλλα θέματα, η ψηφοφορία γίνεται με ονομαστική κλήση, με ανάταση του χεριού ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνει η Γ.Σ., ποτέ όμως δια βοής.

Η γήφος ασκείται προσωπικά και ποτέ με εξουσιοδότηση. Ψηφίσματα που κατατίθενται στο προεδρείο της Συνέλευσης μπορούν να συζητηθούν μετά τη λήξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 16. Διοίκηση του Σωματείου.

Α) Το Σωματείο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται κάθε τρία χρόνια μεταξύ των τακτικών και ταμειακά

τακτοποιημένων μελών, που έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και είναι γραμμένα σαν τακτικά μέλη 3 τουλάχιστον μήνες πριν από τις εκλογές.

Εκλογή του Δ.Σ. μπορεί να γίνει και πριν από τη συμπλήρωση της τριετίας, όποτε παραστεί ανάγκη τέτοιας εκλογής, ιδιαίτερα ύστερα από παραίτηση της πλειοψηφίας των μελών ή πτώση μετά από καταγήφιση του Δ.Σ. σε πρόταση μομφής, οπότε υποχρεωτικά προκηρύσσονται αρχαιρεσίες - εκλογές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 και άλλων συναφών διατάξεων του παρόντος καταστατικού.

Μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες το αργότερο από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα ύστερα από πρόσκληση του πλειοψηφισαντος συμβούλου και αν αυτός κωλύεται ή αδυνατεί να το πράξει για οποιοδήποτε λόγο, από τον αμέσως επόμενο σύμβουλο, με βάση τους σταυρούς προτίμησης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται μέχρις ότου βρεθεί σύμβουλος που δεν αντιμετωπίζει δυσκολία για την σύγκληση του Δ.Σ. Εκλέγει μεταξύ των 7 συμβούλων τον Πρόεδρο, 2 Αντιπροέδρους, τον Γενικό Γραμματέα με τον αναπληρωτή του, τον Ταμία και τον Οργανωτικό Γραμματέα.

Σε περίπτωση που δεν συγκροτηθούν σε σώμα συνέρχεται και πάλι εντός δέκα (10) ημερών από την λήξη της πρώτης προθεσμίας. Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί η συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, η Εφορευτική Επιτροπή που διενήργησε τις τελευταίες αρχαιρεσίες συνέρχεται μέσα σε 10 ημέρες και προκηρύσσει νέες αρχαιρεσίες. Μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ. το παλιό ασχολείται με τις τρέχουσες λειτουργίες του Σωματείου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και αρχίζει πάντοτε από την επόμενη των εκλογών.

Το Δ.Σ. θεωρείται ότι έχει συγκροτηθεί σε σώμα εάν καλυφθούν οι θέσεις του Προέδρου, του Α' Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία.

Β) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, όπου αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και έκτακτα όποτε κατά την κρίση του Προέδρου παραστεί ανάγκη ή αν το ζητήσουν τουλάχιστον 4 σύμβουλοι. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κατατίθενται στην γραμματεία του Σωματείου 3 μέρες πριν από την συνεδρίαση του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντες 4 εκ των συμβούλων, μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Γ) Σε περίπτωση θανάτου, αποχώρηση ή αποχής αδικαιολόγητα από τρεις στη σειρά τακτικές συνεδριάσεις, μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται οριστικά από τον αμέσως επόμενο σε σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση όμως προσωρινής δικαιολογημένης απουσίας πάνω από μήνα, αντικαθίσταται αυτό προσωρινά από τον αμέσως επόμενο σε σταυρούς προτίμησης μέχρι την επάνοδο του μέλους που απουσιάζει, εφόσον κατά την κρίση του Δ.Σ. είναι απαραίτητη η συμπλήρωση αυτή. Η απουσία όμως δεν μπορεί να περνά σε καμιά περίπτωση τους έξι μήνες.



Δ) Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για τη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Νόμου.

Δεν ευδύνονται εφόσον ήταν απόντα κατά τη συγκεκριμένη συνεδρίαση ή ήταν παρόντα μεν, αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γύφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.

ΑΡΘΡΟ 17. Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Α) Το Δ.Σ. διοικεί το Σωματείο βάση του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων. Διαχειρίζεται υπεύθυνα και αλληλέγγυα την περιουσία του Σωματείου, προασπίζει με κάθε νόμιμο τρόπο τα συμφέροντα του Σωματείου και γενικά των Α.μ.Ε.Α., αποφασίζει έγκυρα για κάθε τακτική ή έκτακτη δαπάνη και για κάθε ενέργεια για την σωστή εφαρμογή των προγραμμάτων του και επιλαμβάνεται για κάθε θέμα που επηρεάζει αντικειμενικά τα συμφέροντα των μελών του Σωματείου. Καταρτίζει σχέδιο ετησίου προγράμματος δράσης του Σωματείου και μελετάει, επεξεργάζεται, συγκεντρώνει και εγκρίνει οποιοδήποτε υλικό κατάλληλο και κάθε πρόσφορο μέσο για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Β) Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να τηρεί και να φυλάσσει τα εξής βιβλία:

- α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας
- β) Βιβλίο Μητρώου Μελών
- γ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
- δ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.
- ε) Βιβλίο Ταμείου
- στ) Βιβλίο Εκθέσεων Ελεγκτικής Επιτροπής
- ζ) Διπλότυπα εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κρίνει χρήσιμο και απαραίτητο.

Γ) Το Δ.Σ. με απόφασή του διορίζει και απολύει το υπαλληλικό προσωπικό και καθορίζει την υπηρεσία και τη μισθοδοσία του, εγκρίνει τη σχετική σύμβαση εργασίας η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού.

Το υπαλληλικό προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων του τελεί κάτω από τις εντολές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

Το Δ.Σ. προσλαμβάνει επίσης για την κάθε υπόθεση του Σωματείου δικηγόρο σαν νομικό σύμβουλο του Σωματείου, καθορίζοντας συγχρόνως και τη συγκεκριμένη κάθε φορά αμοιβή του.

ΑΡΘΡΟ 18. Καθήκοντα και αρμοδιότητες των μελών του Δ.Σ.

Α) Καθήκοντα και αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Δ.Σ. και το Σωματείο ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας. Παρίσταται και εκπροσωπεί το Σωματείο σε οποιαδήποτε κρατική αρχή, οποιοδήποτε ιδιωτικό φορέα ή ιδιώτη, σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.

Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δέτει τα ζητήματα σε υποφορία, εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα γενικά έγγραφα του Σωματείου και τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και τα εντάλματα πληρωμής, ασκεί δε οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα ή καθήκον που απορρέει από το νόμο και το καταστατικό.

Ενδιαφέρεται για την πιστή τήρηση του καταστατικού και την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου. Προσπίζει τα συμφέροντα του Σωματείου και των μελών, καθώς και τη περιουσία του Σωματείου και γενικά επιμελείται για την καλή λειτουργία και δραστηριότητα του Σωματείου.

Προεδρεύει σε κάθε άλλη συγκέντρωση του Σωματείου, εκτός από τις Γενικές Συνελεύσεις τακτικές ή έκτακτες.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.



Β) Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας του Σωματείου διευθύνει τα γραφεία του Σωματείου, τηρεί τα βιβλία, φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου, το μητρώο των μελών και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου. Συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων, τα εντάλματα πληρωμής και όλα τα έγγραφα του Σωματείου και τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. τα οποία υπογράφουν όλοι οι παριστάμενοι στα συμβούλια σύμβουλοι.


Είναι υπεύθυνος για την ταξινόμηση και φύλαξη του υλικού και κάθε άλλου αντικειμένου που ανήκει στο Σωματείο και καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον αναπληρωματικό Γενικό Γραμματέα.



Γ) Καθήκοντα και αρμοδιότητες Ταμίας.

Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο ταμείου, τα παραστατικά έγγραφα του ταμείου, τα διπλότυπα εισπράξεων και εισπράττει κάθε έσοδο υπέρ του Σωματείου με διπλότυπες αποδείξεις, τις οποίες και υπογράφει. Πληρώνει κάθε δαπάνη και μισθοδοσίες προσωπικού, ύστερα από σχετικό ένταλμα που φέρει την υπογραφή του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και συνοδεύεται από το σχετικό παραστατικό. Καταθέτει οποιοδήποτε ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό της επιλογής του Δ.Σ. και πραγματοποιεί αναλήψεις ύστερα από ειδική απόφαση του Δ.Σ. και εξουσιοδότηση με υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό μέχρι την 31η Μαρτίου του επομένου έτους για την χρήση της προηγούμενης χρονιάς και συγκεκριμένα 1/1-31/12 του προηγούμενου έτους.



Ο Ταμίας πρέπει να είναι φερέγγυος. Ουδέποτε ο Ταμίας εκτελεί χρέη λογιστή.

Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των μηνιαίων συνδρομών των τακτικών μελών, των αρωγών και κάθε άλλη έκτακτη ή τακτική οικονομική παροχή προς το Σωματείο.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από μέλος που ορίζεται από το Δ.Σ.

Δ) Καθήκοντα και αρμοδιότητες Οργανωτικού Γραμματέα.

Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τα οργανωτικά θέματα του Σωματείου. Βρίσκεται πάντα σε άμεση επικοινωνία με τα παραρτήματα ή τις τοπικές επιτροπές εφόσον έχουν συγκροτηθεί και λειτουργούν στα γεωγραφικά όρια του Νομού.

Ο Οργανωτικός Γραμματέας μπορεί να ασκήσει και άλλα καθήκοντα που του αναθέτει το Δ.Σ. με απόφασή του.

5) Αν τα μέλη του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή και οποιαδήποτε άλλα μέλη του Σωματείου απασχοληθούν για λογαριασμό του Σωματείου ύστερα από συγκεκριμένη απόφαση και εντολή του Δ.Σ., δικαιούνται να παίρνουν από το ταμείο του Σωματείου τα έξοδα κίνησης και παραμονής τους καθώς επίσης και αποζημίωση οικονομική, από ειδικό κονδύλιο του προϋπολογισμού, που έχει προεγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 19. Ελεγκτική Επιτροπή

Α) Για τον έλεγχο και την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου εκλέγεται κάθε τρία χρόνια ή οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη τριμελής Ελεγκτική Επιτροπή με τριετή θητεία.

Η υποψηφιότητα του ίδιου μέλους και για το Δ.Σ και την Ε.Ε. αποκλείεται.

Στην Ε.Ε. δεν λαμβάνει μέρος μέλος συνδεδεμένο με μέλος του Δ.Σ. με βαθμό συγγενείας κατ'ευθείαν γραμμή απεριορίστα και εκ πλαγίου μέχρι και τρίτου βαθμού.

Σε περίπτωση συνεκλογής συγγενών, δεν ανακηρύσσεται εκείνος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους.

Μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την εκλογή της η Ε.Ε. συνέρχεται σε σώμα, ύστερα από πρόσκληση του πλειοψηφισαντος μέλους ή των επομένων του κατά σειρά αν αυτός κωλύεται και εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή του.

Σε περίπτωση παραίτησης ενός ή δύο μελών της, καλούνται οι αναπληρωματικοί κατά σειρά επιτυχίας.

Β) Η Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. και υποβάλλει σχετική έκθεση σε κάθε ετήσια Γενική Συνέλευση.

Στη διάθεσή της τίθενται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα βιβλία διαχείρισης, η αλληλογραφία και το αρχείο του Σωματείου.

Η Ε.Ε. σε περίπτωση παραίτησης του Δ.Σ. και άρνησής του να εκτελέσει τα καθήκοντά του, μπορεί να ορίσει προσωρινό Δ.Σ. για τη σύγκληση συνέλευσης για τη διενέργεια αρχαιρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Είναι υποχρεωμένη κατά βμνο να συνέρχεται και να προβαίνει σε έλεγχο, σημειώνοντας στο βιβλίο εκθέσεων της τυχόν παρατηρήσεις του ελέγχου της και δικαιούται να παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με δικαίωμα γνώμης χωρίς γήφο.

Επίσης γνωστοποιεί στα μέλη του Σωματείου τις εκθέσεις του οικονομικού ελέγχου.

Η Ε.Ε. για τη διενέργεια του ελέγχου της στην οικονομική διαχείριση του Σωματείου δικαιούται να προσλάβει υπάλληλο για χρονικό όμως διάστημα το πολύ 3 ημερών.

Η αντιμισθία τούτου βαρύνει το Σωματείο.

ΑΡΘΡΟ 20 Εφορευτική Επιτροπή

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη τακτικών οργάνων (Δ.Σ. και Ε.Ε., αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και στην ΕΣΑΕΑ) καθώς και οποιαδήποτε μυστική γηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα, πραγματοποιούνται πάντοτε από 3μελή Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τακτικά μέλη του Σωματείου που έχουν τα προσόντα εκλογιμότητας και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση. Τα ίδια άτομα δεν μπορούν να είναι μέλη τακτικά ή αναπληρωματικά της Εφορευτικής Επιτροπής και να είναι υπογής για οποιοδήποτε καταστατικό όργανο του Σωματείου ή για τις θέσεις αντιπροσώπων αυτού στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και την ΕΣΑΕΑ. Σε περίπτωση που εκλεγεί τυφλός στην Εφορευτική Επιτροπή, μπορεί να συμμετέχει με άτομο της εμπιστοσύνης, ο οποίος δεν μπορεί να είναι υπογής για κανένα καταστατικό όργανο του Σωματείου ή για τις θέσεις αντιπροσώπων αυτού στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και την ΕΣΑΕΑ. Όταν πρόκειται για διεξαγωγή αρχαιρεσιών - εκλογών, τα τρία μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, εκλέγονται με ισάριθμα αναπληρωματικά τους από την τακτική Γενική Συνέλευση (απολογιστική του παλαιού Δ.Σ.) της λήξης της θητείας των καταστατικών οργάνων. Σε περίπτωση που προκηρυχθούν πρόωρες εκλογές μετά από υπεργής μομφής σε έκτακτη Γ.Σ. τις εκλογές αυτές διεξάγει η ίδια Εφορευτική Επιτροπή που διενήργησε τις παραπάνω γηφοφορίες.

Η Εφορευτική Επιτροπή μετά τη συγκρότησή της σε σώμα, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρό της και επιμελείται και επιβλέπει την όλη διαδικασία πραγματοποίησης των αρχαιρεσιών και διεξάγει την γηφοφορία και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και του αναπληρωματικούς του.

Για την διεξαγωγή της γηφοφορίας και το αποτέλεσμα της, τηρείται πρακτικό από την Εφορευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον νομικό σύμβουλο ή τον



δικαστικό αντιπρόσωπο, το οποίο καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων του Σωματείου.

Εφόσον λειτουργούν παραρτήματα του Σωματείου βάση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού οι εκλογές για τα όργανα των παραρτημάτων, το Δ.Σ. και την Ε.Ε. καθώς επίσης και αυτές για τους αντιπροσώπους για τους δευτεροβάθμιους φορείς και την ΕΣΑΕΑ γίνονται από Εφορευτικές Επιτροπές οι οποίες ορίζονται κατά τον τρόπο που προβλέπεται σε αυτό το άρθρο από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου και αποτελούνται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη τα οποία είναι τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα και ανήκουν στη δύναμη των παραρτημάτων.

ΑΡΘΡΟ 21 Γενικές Αρχαιρεσίες - Εκλογές

α) Με τη λήξη της θητείας των καταστατικών οργάνων πραγματοποιούνται γενικές αρχαιρεσίες - εκλογές, για την ανάδειξη των νέων καταστατικών οργάνων του Σωματείου.

Οι εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων των παραρτημάτων πραγματοποιούνται στην έδρα των παραρτημάτων.

β) Τριάντα (30) μέρες πριν από τη λήξη τη θητείας των 2 καταστατικών οργάνων (Δ.Σ. και Ε.Ε.) το Δ.Σ. προκηρύσσει γενικές αρχαιρεσίες - εκλογές και καλεί με έγγραφη ατομική πρόσκληση όλα τα μέλη του Σωματείου

γ) Τα ενδιαφερόμενα μέλη για να εκλεγούν και εφόσον έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους, υποβάλουν έγγραφη δήλωση υποψηφιότητας στη γραμματεία του Σωματείου το αργότερο πέντε (5) μέρες πριν τις εκλογές, στην οποία αναγράφεται το όργανο για το οποίο υποβάλλουν υποψηφιότητα (Δ.Σ., Ε.Ε., αντιπρόσωποι για δευτεροβάθμιους φορείς ή την ΕΣΑΕΑ)

Αντίστοιχη διαδικασία ακολουθείται για τα όργανα των παραρτημάτων. Κάθε υποψήφιος μαζί με τη δήλωση υποψηφιότητας καταθέτει στο ταμείο του Σωματείου το ποσό των 1000 δρχ. ως παράβολο, το οποίο μπορεί να αυξάνει ή να μειώνει η Γ.Σ. με απόφασή της και εξοφλεί κάθε οικονομική του οφειλή προς αυτό. Μετά την έγγραφη υποβολή της δήλωσης υποψηφιότητας κανείς υποψήφιος δεν έχει το δικαίωμα να αποσύρει την υποψηφιότητά του.

δ) Μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων και εντός δύο (2) ημερών η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει σε συνεδρίασή της τους υποψήφιους μετά από έλεγχο των από το καταστατικό και το νόμο απορρεόντων προσόντων εκλογιμότητας.

Εκτυπώνει, μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων σε συνεργασία με το Δ.Σ. τα ψηφοδέλτια στα οποία οι υποψήφιοι αναγράφονται κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά. Οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. συμπεριλαμβάνονται σε εννιαίο ψηφοδέλτιο κατά αλφαβητική σειρά με πρώτους τους υποψηφίους για το Δ.Σ. με την ένδειξη υποψήφιοι για το Δ.Σ. και αμέσως μετά κάτω από την ένδειξη υποψήφιοι για την Ε.Ε. αναγράφονται κατά αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων. Κατά τον ίδιο τρόπο συντάσσουν τα ψηφοδέλτια για τη

Διοικούσα Επιτροπή και την Ε.Ε. των παραρτημάτων οι τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές.

Το ψηφοδέλτιο των αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και την Ε.Σ.Α.Ε.Α. συντάσσεται κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά των υποψηφίων σύμφωνα με τις διατάξεις των καταστατικών των δευτεροβάθμιων οργανώσεων και της Ε.Σ.Α.Ε.Α. Τα ψηφοδέλτια και τα φάκελα είναι απολύτως ομοιόμορφα σε χρώμα και σε σχήμα για κάθε όργανο.

ε) Οι αρχαιρεσίες πραγματοποιούνται κατά την ημέρα που ορίζεται από το Δ.Σ. στην ίδια πρόσκληση αναγράφεται και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να ορίσει ότι οι εκλογές λαμβάνουν χώρα σε περισσότερες από μια ημέρες, το πολύ μέχρι δύο, πάντοτε συνεχείς. Οι εκλογές διενεργούνται πάντοτε παρουσία νομικού συμβούλου ή δικαστικού αντιπροσώπου. Εάν κατά την λήξη της ορισθείσας ώρας για την περάτωση της ψηφοφορίας υπάρχουν μέλη που δεν έχουν ασκήσει το εκλογικό τους δικαίωμα η Εφορευτική Επιτροπή δύναται να παρατείνει την ψηφοφορία.

στ) Δικαίωμα γήφου έχουν όλα τα τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Σωματείου που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Τα μέλη του Σωματείου που είναι οργανωμένα σε παραρτήματα ψηφίζουν στα παραρτήματα την ίδια μέρα και ώρα οπότε η Εφορευτική Επιτροπή που διεξάγει εκεί τις εκλογές ανακοινώνει τα αποτελέσματα τηλεφωνικά και τηλεγραφικά ή με Φαξ μετά τη λήξη της ψηφοφορίας και αποστέλλει συστημένα ή προσκομίζουν στη Εφορευτική Επιτροπή της έδρας του Σωματείου την επομένη των εκλογών μέρα όλο το εκλογικό της υλικό και τις σχετικές καταστάσεις στη Γραμματεία του Σωματείου.

ζ) Κάθε ψηφοφόρος εφοδιάζεται από την Εφορευτική Επιτροπή με όλα τα ψηφοδέλτια καθώς επίσης και με λευκό ψηφοδέλτιο και με ένα φάκελο που έχει την σφραγίδα του Σωματείου. Οι τυφλοί δύναται να χρησιμοποιούν άτομο της εμπιστοσύνης του, ο οποίος δεν μπορεί να είναι υπογύφιος, για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος. Ο ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να βάλει από 1-7 σταυρούς για το Δ.Σ. και από 1-3 για τη Ε.Ε. Τοποθετεί το ψηφοδέλτιο της επιλογής του στο φάκελο και στην συνέχεια ρίχνει αυτόν στην κάλπη. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά να υπάρχει το σχετικό παραβάν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας. Για την Διοικούσα Επιτροπή του παραρτήματος και τη Ε.Ε. αυτού οι ψηφοφόροι δικαιούνται να βάλουν από 1-5 για τη Δ.Ε. και από 1-3 για την Ε.Ε. Για την εκλογή των οργάνων των παραρτημάτων χρησιμοποιείται διαφορετική κάλπη από αυτή που χρησιμοποιείται για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. του Σωματείου. Προκειμένου για την εκλογή των αντιπροσώπων στους δευτεροβάθμιους φορείς και στην ΕΣΑΕΑ ο ψηφοφόρος δικαιούται να βάλει από έναν σταυρό έως όσους σταυρούς επιθυμεί. Το ψηφοδέλτιο τοποθετείται σε σχετικό φάκελο ο οποίος ρίχνεται σε ειδική κάλπη που υπάρχει στην έδρα και στα παραρτήματα που πραγματοποιούνται σχετικές ψηφοφορίες. Οι υπογύφιοι δύναται να ορίζουν αντιπροσώπους οι οποίοι έχουν το δικαίωμα μόνο της υποβολής παρατηρήσεων και ενστάσεων με γραπτό τρόπο.



ΑΡΘΡΟ 22 Σύστημα εκλογής των μελών των καταστατικών Οργάνων του Σωματείου

α) Μετά την λήξη της ψηφοφορίας και εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει καμιά ανάγκη παράτασής της, η Εφορευτική Επιτροπή εξετάζει τις τυχόν ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και αφού αποφανθεί επί αυτών προχωρεί στην αποφράγιση της κάλπης και την διαλογή των ψηφοδελτίων αφού πρώτα καταμετρήσει τους φακέλους, παρουσία του νομικού συμβούλου ή του δικαστικού αντιπροσώπου.

Εκλέγονται στο Δ. Σ. οι πρώτοι 7 υποψήφιοι σύμφωνα με τους σταυρούς προτίμησης που έλαβαν.

Όλοι οι άλλοι υποψήφιοι είναι επιλαχόντες κατά την σειρά των περισσότερων σταυρών προτίμησης που έλαβε ο καθένας από αυτούς. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων γίνεται μεταξύ αυτών κλήρωση για την σειρά κατάταξης μεταξύ τους.

Η ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων της Ε.Ε. του Σωματείου γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης που έλαβαν οι υποψήφιοι. Οι Εφορευτικές Επιτροπές των παραρτημάτων ακολουθούν την ίδια διαδικασία κατά την διαλογή των υποψηφίων και την ανακήρυξη των επιλαχόντων και επιτυχόντων υποψηφίων για την Διοικούσα Επιτροπή και τη Ε.Ε. του παραρτήματος. Η εκλογή κι η ανακήρυξη των μελών της Ε.Ε. του Σωματείου, της Δ.Ε. και της Ε.Ε. των παραρτημάτων, γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης που έλαβαν οι υποψήφιοι για αυτά τα όργανα.

Η διαλογή των ψηφοδελτίων και η ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και την ΕΣΑΕΑ γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης που έλαβε ο κάθε υποψήφιος προκειμένου να διαμορφωθεί η σειρά των υποψηφίων και ανακηρύσσονται ως αντιπρόσωποι με βάση το εκλογικό μέτρο και την διαδικασία που προβλέπουν τα καταστατικά των δευτεροβάθμιων οργανώσεων και της ΕΣΑΕΑ. Προκειμένου για την ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. του Σωματείου καθώς επίσης και για αντιπροσώπους συνηπολογίζονται τα αποτελέσματα για αυτά τα όργανα που δίνουν οι κάλπες της έδρας του Σωματείου και των παραρτημάτων αυτού. Μετά την λήξη της διαδικασίας διαλογής και ανακήρυξης συντάσσεται από την Εφορευτική Επιτροπή πρακτικό αρχαιρεσιών στο οποίο καταχωρούνται αναλυτικά και με κάθε λεπτομέρεια τα αποτελέσματα όλης της διαδικασίας. Αναπόσπαστο τμήμα του πρακτικού των αρχαιρεσιών είναι και ο κατάλογος των ψηφισάντων μελών ο οποίος υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και τον νομικό σύμβουλο ή τον δικαστικό αντιπρόσωπο. Στο πρακτικό καταχωρούνται οι τυχόν ενστάσεις και οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής για αυτές. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και από τον νομικό σύμβουλο ή τον δικαστικό

αντιπρόσωπο. Η διαδικασία αυτή διεξάγεται στην έδρα του Σωματείου καθώς επίσης και σε όλα τα παραρτήματα αυτού που διεξήχθησαν εκλογές.

ΑΡΘΡΟ 23 Παραρτήματα του Σωματείου - Σύσταση τμημάτων κατά κατηγορία αναπηρίας.

1) Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και εκπροσώπηση των Α.μ.Ε.Α. με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να ιδρύονται παραρτήματα του Σωματείου στις έδρες των επαρχιών, στις έδρες των συμβουλίων περιοχής ή σε μεγάλες πόλεις ή σε μεγάλα νησιά αν ο νομός είναι νησιωτικός είτε όπου το Δ.Σ. του Σωματείου κρίνει ότι είναι απαραίτητη η ίδρυση παραρτήματος.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ίδρυση παραρτήματος είναι η παρουσία στην συγκεκριμένη γεωγραφική ενότητα τουλάχιστον 30 μελών του Σωματείου. Τα παραρτήματα του Σωματείου διοικούνται από 5μελή Διοικούσα Επιτροπή και από τριμελή Ε.Ε. που εκλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις 21 και 22 του παρόντος καταστατικού. Ανώτατο όργανο του παραρτήματος είναι η τοπική Γενική Συνέλευση. Σ' αυτή εφαρμόζονται αναλογικά τα άρθρα 10 έως και 15 του παρόντος καταστατικού που αφορούν την Γενική Συνέλευση. Το Δ.Σ. με την απόφαση για ίδρυση παραρτήματος διορίζει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η θητεία της οποίας λήγει με την εκλογή της νέας Δ.Ε. κατά τις πρώτες γενικές αρχαιρεσίες του Σωματείου μετά την ίδρυση του παραρτήματος.

Το Δ.Σ. διορίζει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή όποτε παραστεί ανάγκη. Το παράρτημα εκπροσωπεί τα Α.μ.Ε.Α. με βάση τις διατάξεις και τους σκοπούς του ισχύοντος καταστατικού στην περιφέρεια ευθύνης του. Το Δ.Σ. κατάρτιζε και εισηγείτε στην πρώτη Γενική Συνέλευση τον κανονισμό λειτουργίας των παραρτημάτων ο οποίος συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος καταστατικού τις κείμενης νομοθεσίας και των αρχών της καλής και αποτελεσματικής οργάνωσης και λειτουργίας των παραρτημάτων.

2) Στα πλαίσια του Σωματείου δύνανται να συνιστώνται τμήματα κατά κατηγορία αναπηρίας. Τα μέλη αυτών των τμημάτων γίνονται μέλη των εθνικών, περιφερειακών ή και νομαρχιακών φορέων που εκπροσωπούν την αντίστοιχη κατηγορία. Το Δ.Σ. κατάρτιζε και θέτει σε εφαρμογή μετά από την έγκρισή του από τη Γ.Σ. τον κανονισμό λειτουργίας των τμημάτων κατά κατηγορία αναπηρίας λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αυτοτέλειας των κατηγοριών και την αρχή της συλλογικής εκπροσώπησης όλων των Α.μ.Ε.Α σε επίπεδο νομού. Στον ως άνω κανονισμό προβλέπονται τα όργανα συντονισμού των τμημάτων, η διασύνδεσή τους με τους εθνικούς φορείς που εκπροσωπούν την συγκεκριμένη κατηγορία και κάθε άλλη λεπτομέρεια η οποία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία τους.

3) Σε περιοχές που είναι αδύνατη η ίδρυση παραρτημάτων το Δ.Σ. του Σωματείου μπορεί να ορίζει τοπικές επιτροπές. Με την ίδια απόφαση προσδιορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και κάθε άλλη λεπτομέρεια.



ΑΡΘΡΟ 24 Γενικές Διατάξεις - Διάλυση

Το Σωματείο μπορεί να διαλυθεί μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του και παίρνεται με πλειοψηφία των 3/4 και βρίσκεται σε απαρτία αποτελούμενη με το ήμισυ συν ένα των τακτικών και ταμειακώς εντάζει μελών.

Επίσης διαλύεται και σε όσες περιπτώσεις ορίζει ο νόμος με διάλυση του Σωματείου, αυτό τίθεται σε εκκαθάριση που διενεργεί Επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, το υπόλοιπο της περιουσίας του διατίθεται με απόφαση της Γ.Σ. σε άλλο ομοειδές Σωματείο ή δευτεροβάθμια οργάνωση ή στην ΕΣΑΕΑ.

ΑΡΘΡΟ 25 Τροποποίηση καταστατικού

Η τροποποίηση καταστατικού γίνεται μετά από απόφαση της Γ.Σ. των μελών του Σωματείου που συγκαλείται ειδικά γι' αυτόν το σκοπό από το Δ.Σ. με ατομική πρόσκληση στα μέλη.

Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών και βρίσκεται σε απαρτία με το ήμισυ συν 1 των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 26

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό και τους νόμους καθορίζεται από αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 27

Το Σωματείο έχει σφραγίδα με την επωνυμία του και το έτος ίδρυσης και στο κέντρο τέσσερα χέρια ενωμένα σε χαιρετισμό που συμβολίζουν την ενότητα του κινήματος των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και των γονιών και κηδεμόνων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 28

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από 28 άρθρα διαβάστηκε και εγκρίθηκε κατά άρθρο και στο σύνολό του στις 11/1/1997 σε έκτακτη Γ.Σ. των

ιδρυτικών μελών που πραγματοποιήθηκε στο κινηματοθέατρο "ΦΩΣΚΟΛΟ", στην πόλη της Ζακύνθου.

Ακολουθεί κατάσταση με υπογραφές των ιδρυτικών μελών.



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΙΕΥΣΗΣ

1. ΒΑΡΔΑΚΑΣΤΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΙΒ
2. ΛΑΜΠΙΡΗ ΧΡΥΣΗ ΧΧ
3. ΚΟΛΟΚΟΤΣΑΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΤ
4. ΚΟΛΟΚΟΤΣΑΣ ΠΑΥΛΟΣ ΠΤ
5. ΚΑΨΑΣΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΚαυασιη
6. ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΕΡΑΤΗ Κ
7. ΒΟΣΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΑ Βίσσα Βηθητρία
8. ΛΑΠΟΝ ΜΑΡΙΑ ΜΛαυασιη
9. ΓΙΑΤΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ Γιατρά Αλαβιά
10. ΚΟΛΠΟΝΔΙΝΟΥ ΒΙΚΤΟΡΙΑ
11. ΜΟΥΣΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ Ιωαννα Μουσάκη
12. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
13. ΜΑΝΕΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΜ
14. ΜΑΡΓΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜ
15. ΚΛΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΛ
16. ΚΛΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΛαδης
17. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

18. ΜΙΧΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΙΧΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ
19. ΑΓΑΛΙΑΝΟΥ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ Μαγδαληνή
20. ΒΟΣΣΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
21. ΖΟΥΓΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Παυλος
22. ΜΠΙΣΚΙΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΑ
23. ΚΟΝΙΔΗ ΦΙΟΡΟΥΛΑ Φιουριουλα
24. ΚΩΝΤΟΣΤΑΝΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
25. ΜΑΡΓΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
26. ΓΟΥΣΕΤΗΣ ΣΠΥΡΟΣ
27. ΒΟΥΤΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
28. ΠΡΟΒΑΤΙΔΗ ΜΑΡΙΝΑ
29. ΤΕΜΠΟΝΕΡΑ ΜΑΡΙΝΑ
30. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ ΦΩΤΟΥΛΑ
31. ΤΣΙΡΙΓΩΤΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
32. ΜΥΛΩΝΑ ΧΑΡΙΤΙΝΗ
33. ΒΕΛΙΑΝΙΤΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ - ΤΙΜΟΘΕΟΣ
34. ΤΣΙΩΝΗΣ ΠΑΥΛΟΣ



- 35. ΜΥΛΩΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ~~Δημ. Α. Αγγελοπούλου~~
- 36. ΠΟΜΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ~~Γεωργίου~~
- 37. ΚΕΦΑΛΛΗΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑΣ ~~Κεφαλά~~
- 38. ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΘΑΝΑΣΗΣ ~~ΑΓΑ~~
- 39. ΜΑΛΑΦΟΥΡΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ~~Μαλαφούρης~~
- 40. ΚΑΛΟΦΩΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
- 41. ΚΑΛΟΦΩΝΟΣ ΙΑΚΩΒΟΣ ~~Καλοφώνος~~
- 42. ΠΕΤΤΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ~~Πεττάς~~
- 43. ΔΡΟΓΓΙΤΗΣ Π. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ~~Δρογγίτης~~
- 44. ΠΑΝΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ~~Πάντης~~
- 45. ΚΟΡΦΙΑΤΗΣ ΠΕΤΡΟΣ ~~Κορφιάτης~~

Αρ. 92/98

Το κατάστημα αυτό κατέφυγε
 στην προϋπάρχουσα βιβλιοθήκη
 του Προσφύγιου διαμένοντα με αριθμό
 92/1998

21 Μαΐου 1998
 Ο Πρόεδρος
 Η Γραμματέας
